

**ZASADY**  
**PRZEPROWADZANIA TESTOWEGO EGZAMINU KOŃCOWEGO**  
**w „Uniwersytecie Licealisty – Ogólnopolskim konkursie Road2SUM”**

Niniejsze zasady opracowane zostały w związku z postanowieniami §7 ust. 5 Regulaminu „Uniwersytetu Licealisty - Ogólnopolskiego Konkursu ROAD2SUM”, stanowiącego Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 92/2024 z dnia 04.06.2024 r. Rektora Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach w sprawie: kształcenia w ramach Uniwersytetu Licealisty w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach.

**§ 1**

1. Egzamin końcowy, zwany dalej Egzaminem, przeprowadzony zostanie po zakończeniu pierwszego etapu Uniwersytetu Licealisty - Ogólnopolskiego Konkursu ROAD2SUM, tj. po zakończeniu zajęć o charakterze edukacyjnym.
2. Egzamin zostanie przeprowadzony w dwóch terminach: głównym i dodatkowym. Terminy te zostaną zamieszczone na stronie internetowej: [www.road2.sum.edu.pl](http://www.road2.sum.edu.pl), z co najmniej 15-dniowym wyprzedzeniem.

**§ 2**

Zakres tematyczny Egzaminu obejmuje treści zajęć realizowanych w ramach pierwszego etapu „Uniwersytetu Licealisty - Ogólnopolskiego Konkursu ROAD2SUM”, tj. między innymi z zakresu:

- 1) biologii człowieka, w tym w szczególności z anatomii, biochemii, genetyki i fizjologii człowieka;
- 2) procesów chemicznych zachodzących w organizmie ludzkim;
- 3) chorób cywilizacyjnych oraz ich rozwoju, w tym cukrzycy, miażdżycy oraz niewydolności oddechowej;
- 4) podstaw kosmetologii pielęgnacyjnej i dermatologii;
- 5) nauk o zdrowiu i medycyny środowiskowej;
- 6) promocji zdrowia i polityki zdrowotnej;
- 7) botaniki i nauk farmaceutycznych;
- 8) przyszłości medycyny, w szczególności w kontekście rozwoju sztucznej inteligencji i robotyki;
- 9) transplantologii oraz rozwoju technologii sztucznych narządów i medycyny regeneracyjnej jako alternatyw dla przeszczepów.

### § 3

1. Egzamin będzie miał formę testu i będzie składał się ze 100 pytań jednokrotnego wyboru z dostępnych opcji odpowiedzi.
2. Czas trwania Egzaminu wyniesie 100 minut.
3. Wyniki Egzaminu wyrażane są w punktach – za każdą poprawną odpowiedź Uczestnik otrzymuje 1 punkt, co oznacza, że maksymalny możliwy wynik wynosi 100 punktów, co stanowi 100%. Za błędne odpowiedzi nie przyznaje się punktów ujemnych.

### § 4

1. Za organizację i przeprowadzenie Egzaminu odpowiada Komisja Konkursowa powołana przez Prorektora ds. Kształcenia Podyplomowego i Promocji Uczelni.
2. Egzamin zostanie przeprowadzony w trybie stacjonarnym na terenie kampusu Wydziału Nauk Medycznych w Katowicach (ul. Medyków, Katowice - Ligota), w formie pisemnej tradycyjnej lub elektronicznej.
3. Uczestnik powinien zgłosić się na Egzamin nie później niż 30 minut przed jego rozpoczęciem.
4. Przy wejściu na salę egzaminacyjną sprawdzana jest tożsamość Uczestnika przystępującego do Egzaminu na podstawie dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość (dowód osobisty, paszport, prawo jazdy, dokument potwierdzający prawo pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, legitymacja szkolna) oraz odnotowuje się jego obecność w oparciu o listę osób dopuszczonych do Egzaminu.
5. Uczestnik przystępujący do Egzaminu zobowiązany jest do zdeponowania we wskazanym przez członka Komisji Konkursowej miejscu, wszystkich posiadanych przedmiotów, w tym: toreb, teczek, notatek, zeszytów i podręczników, wyłączonych telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
6. Osoby nieposiadające dokumentu potwierdzającego ich tożsamość, o którym mowa w ust. 4 nie zostaną dopuszczone do Egzaminu.
7. W przypadku spóźnienia Uczestnika na Egzamin (przybycia po jego rozpoczęciu), o przystąpieniu Uczestnika do Egzaminu decyduje Przewodniczący Komisji. Fakt spóźnienia Uczestnika wraz z podaniem przyczyny zostaje odnotowany w Protokole z przebiegu Egzaminu dopuszczeni Uczestnicy do Egzaminu
8. W przypadku dopuszczenia Uczestnika do Egzaminu w sytuacji, o której mowa w ust. 7, czas zakończenia Egzaminu jest taki sam, jak dla wszystkich pozostałych Uczestników i nie ulega wydłużeniu, bez względu na przyczynę spóźnienia.

9. Po wejściu do sali egzaminacyjnej, Uczestnikom zostają przydzielone przez członków Komisji miejsca oraz ewentualnie urządzenia elektroniczne, jeżeli Egzamin będzie przeprowadzany z użyciem takiego urządzenia.
10. Po zajęciu miejsc w sali egzaminacyjnej przez wszystkich Uczestników przystępujących do Egzaminu, członkowie Komisji informują o organizacji i przebiegu Egzaminu.
11. Uczestnik rozwiązuje Egzamin samodzielnie. W trakcie trwania Egzaminu obowiązuje bezwzględny zakaz kontaktowania się z innymi osobami, a także zakaz posiadania i korzystania z innych urządzeń elektronicznych (poza przydzielonym Uczestnikowi przez Komisję), umożliwiających kopiowanie lub przekazywanie informacji o teście.
12. Egzamin powinien przebiegać w atmosferze powagi i rzetelności akademickiej.
13. Podczas Egzaminu obowiązuje zakaz opuszczania sali przez Uczestników (osoby egzaminowane).
14. Podjęcie przez Uczestnika próby opuszczenia sali przed zakończeniem Egzaminu lub zakłócanie jego prawidłowego przebiegu skutkuje obowiązkiem opuszczenia sali egzaminacyjnej oraz otrzymaniem zerowej liczby punktów.
15. Fakt usunięcia Uczestnika z sali egzaminacyjnej oraz zerowej liczby punktów z Egzaminu, Przewodniczący Komisji odnotowuje w Protokole.

## **§ 5**

1. Wszelkie zastrzeżenia i nieprawidłowości, i uwagi merytoryczne dotyczące przebiegu Egzaminu Uczestnik zgłasza w formie pisemnej Przewodniczącemu Komisji, bezpośrednio po przeprowadzonym Egzaminie. Zgłoszenie powinno zawierać wskazanie zadania oraz dokładny opis.
2. Zgłoszone zastrzeżenia są rozpatrywane przez Przewodniczącego Komisji do 3 dni roboczych po Egzaminie.
3. W przypadku uznania zgłoszonego zastrzeżenia merytorycznego, o którym mowa w ust. 1, przy dokonywaniu obliczeń wyników Egzaminu, zadanie testowe objęte zastrzeżeniem zostanie wycofane z ogólnej puli ocenianych pytań, a wymagane progi punktowe zostaną ponownie przeliczone.

## **§ 6**

1. Po przeprowadzeniu Egzaminu Przewodniczący i członkowie Komisji sporządzają protokół z jego przebiegu.
2. Po zakończonym Egzaminie, jego wyniki stanowią załącznik do Protokołu, o którym mowa w ust.1.

3. Przewodniczący Komisji Konkursowej w terminie do 5 dni roboczych przekazuje wyniki Egzaminu osobom zdającym, udostępniając je na kontach Uczestników na platformie [www.road2.sum.edu.pl](http://www.road2.sum.edu.pl).
4. Uczestnik ma prawo wglądu do pracy egzaminacyjnej przez 2 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników Egzaminu w celu sprawdzenia poprawności oceny.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w ocenie pracy egzaminacyjnej, Uczestnik ma prawo złożyć pisemne odwołanie od wyniku Egzaminu do Rektora w terminie 5 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników za pośrednictwem Przewodniczącego Komisji.
6. Rozpatrzenie odwołania jest ostateczne i nie przysługuje od niego żaden środek odwoławczy.